

Zertifizierungen

Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung, Level D

Zertifizierungsverfahren:

Das Zertifizierungsverfahren besteht aus folgenden Teilen:

1. Teil: schriftliche Prüfung mit Multiple-choice-Fragen und offenen Fragen (Dauer: 2 Std.)
2. Teil: Bewertung des Transferprojekt (TransfERNachweis).
3. Teil: mündliches Prüfungsgespräch mit Kurzvorträgen zu 2 Fachthemen des Projektmanagements. (Dauer: ½ Std.)

Kosten für das Zertifizierungsverfahren: ca € 650.-

Hinzu kommen Kosten für das Unterrichtsmaterial „Kompetenzbasiertes Projektmanagement PM3“ (herausgegeben von der GPM in Nürnberg, ca € 230.-)

Zielsetzung

Das Intensivseminar vermittelt Ihnen das methodische Rüstzeug zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Projektmanagementfachmann/frau nach IPMA-Standard.

Sie erlernen aber nicht nur die Theorie zur erfolgreichen Projektleitung sondern erhalten viele wertvolle Tipps von einem erfahrenen Trainer, der das Wissen an Praxisbeispielen vermittelt.

Modul I

Inhalte:

Grundlagen für ein systematisches Projektmanagement

- Projekt, Projektmanagement und Projektarten
- Projektmanagementenerfolg und Ergebnisorientierung
- Qualität im Projekt

Der erfolgreiche Projektstart

- Projektstart
- Interessierte Parteien
- Projektanforderung und Projektziele
- Risiken und Chancen
- Leistungsumfang und LO
- Projektorganisation und Stammorganisation
- Projektorientierung und Geschäft



Modul II

Inhalte:

Projektplanung

- Projektstrukturen
- Projektphasen, Ablauf & Termine
- Ressourcen und Personalmanagement
- Kosten & Finanzmittel und Finanzierung
- Beschaffung & Verträge

Projektsteuerung und Projektabschluss

- Überwachung und Steuerung
- Konfiguration und Änderungen
- Information und Dokumentation
- Projektabschluss

Modul III

Inhalte:

Soziale Kompetenzen der Projektarbeit

- Ethik
- Gesundheit, Sicherheit und Umwelt
- Verlässlichkeit
- Teamarbeit und Kommunikation
- Führung und Engagement & Motivation
- Kreativität
- Konflikte und Krisen
- Problemlösung
- Verhandlungen

Der Transfernachweis als Prüfungselement

- Anforderungen und Zielsetzung
- Gliederung und Inhalte
- Themenfindung

Modul IV

Inhalte:

- Wiederholung und Intensivierung der Seminarinhalte
- Fragen und Antworten
- Probeklausur

Unterrichtsmaterial:

- Buch: Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM3): Handbuch für die Projektarbeit,
- Qualifizierung und Zertifizierung auf Basis der IPMA Competence Baseline Version 3.0 (Gebundene Ausgabe)
- Seminarunterlagen

Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung, NCB 3.0 – Level C

Zielgruppe

Programm- und Projektleiter sowie Teilprojektleiter in Leitungsfunktion mit mindestens 3 Jahren Erfahrung in Projekten begrenzter Komplexität.

Zielsetzung

Das Training vermittelt den Teilnehmern das methodische Rüstzeug zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Projektmanagementfachmann nach GPM-Standard.

Die Teilnehmern vertiefen die, von der GPM zur Zertifizierung vorausgesetzten, PM-Kompetenzelemente in Wissen und Können anhand eines Projekterfahrungsberichts aus ihrem betrieblichen Arbeitsumfeld.

Sie erhalten Unterstützung bei der Erstellung einer Projektliste und werden mit Tipps und Übungen auf die schriftlichen Prüfungen, den Zertifizierungsworkshop und das Interview vorbereitet.

Das Seminar besteht aus 4 Modulen und einem optionalen Modul:

Modul I

Inhalte und Zielsetzung

Die Teilnehmer kennen die Anforderungen einer Level C Zertifizierung nach GPM Standard. In diesem Modul wird eine Projektliste mit Projektbeschreibung sowie ein Konzept zum Projekterfahrungsbericht erarbeitet. Anhand des Selbstbewertungsbogens der Teilnehmer werden Prioritäten für die PM-Kompetenzelemente ermittelt. Die Teilnehmer erlernen den Projektmanagementrahmen, um ein Projekt nach GPM Standard abzuwickeln. Es werden die Gesamtanforderungen der Organisation an ein Projekt gesammelt, welche den Projektauftrag und das vorläufige Projektziel bestimmen.

- Projektverständnis und Zertifizierungsverfahren der GPM
- Projekte, PM und Projektarten
- Projektmanagementenerfolg und Ergebnisorientierung
- Qualität im Projekt
- Rechtliche Grundlagen
- Projektstart
- Projekt-, Programm-, Portfolioorientierung
- Projektorganisation und Stammorganisation
- Interessierte Parteien



Modul II

Inhalte und Zielsetzung

Die Teilnehmer erarbeiten sich ein fundiertes Wissen über die zu planenden Prozesse und kennen die Grundlagen für ein systematisches Projektmanagement innerhalb der Projektstartphase. Sie lernen, wie der Einsatz von Ressourcen effizient geplant werden kann und kennen die ethischen Grundsätze für die Projektarbeit. Die theoretischen Grundlagen werden anhand des Projekterfahrungsberichts in die Praxis umgesetzt.

- Projektanforderungen und Projektziele
- Leistungsumfang und Lieferobjekte
- Risiken und Chancen
- Projektstrukturen und Projektphasen
- Ablauf und Termine
- Ressourcen und Personalmanagement
- Ethik
- Sicherheit, Gesundheit, Umwelt

Modul III

Inhalte und Zielsetzung

Die Teilnehmer lernen den effizienten Umgang mit Projektkosten. Sie kennen die Prozesse, die zur Leistungsmessung während der Projektdurchführung anzuwenden sind und welche Schritte zu einem erfolgreichen Projektabschluss führen. Die theoretischen Grundlagen werden anhand des Projekterfahrungsberichts in die Praxis umgesetzt.

- Kosten und Finanzmittel
- Projektcontrolling
- Information und Dokumentation
- Problemlösung
- Projektabschluss

Modul IV

Inhalte und Zielsetzung

Die Teilnehmer kennen grundlegende Kompetenzen zur Führung eines Projektteams. Sie wissen, wie man Teammitglieder motivieren kann und welche Rollenverteilung im Projekt vorliegt. Sie können Konflikte erkennen und Lösungsstrategien anwenden. Die theoretischen Grundlagen werden anhand des Projekterfahrungsberichts in die Praxis umgesetzt. Die Teilnehmer vertiefen den erlernten Seminarinhalt und werden auf die schriftlichen Prüfungen vorbereitet.

- Teamarbeit
- Kreativität
- Kommunikation
- Führung
- Motivation und Engagement
- Konflikte und Krisen
- Verhandlungen
- Klärung von Fragen
- Probeklausur

Optionales Modul

Inhalte und Zielsetzung

Die Teilnehmer wiederholen den erlernten Seminarinhalt und werden nochmals auf die bevorstehenden Prüfungselemente vorbereitet.

- Wiederholung relevanter Themen
- Vorbereitung auf den Prüfungs-Workshop
- Vorbereitung auf das Interview
- Sichtung des Projekterfahrungsberichts

Unterrichtsmaterial:

- Buch: Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM3): Handbuch für die Projektarbeit, Qualifizierung und Zertifizierung auf Basis der IPMA Competence Baseline 3. Auflage



Vorbereitung auf die PMP-Zertifizierung PMBOK 4th Edition

Voraussetzungen

Teilnahme an den PL 1 und 2 Seminaren oder Nachweis vergleichbarer Maßnahmen.
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die folgende Voraussetzungen gemäß PMI erfüllen:

- Mit (Fach-) Hochschulabschluss
 - 4.500 Stunden (mindestens 3 Jahre) Erfahrung im Projektmanagement innerhalb der letzten 6 Jahre
 - Absolvierung von 35 Stunden PM Schulungen (incl. des Vorbereitungsworkshops)
- Ohne (Fach-) Hochschulreife
 - 7.500 Stunden (mindestens 5 Jahre) Erfahrung im Projektmanagement innerhalb der letzten 8 Jahre
 - Absolvierung von 35 Stunden PM Schulungen (incl. des Vorbereitungsworkshops)

Modul „Initiating Processes“

Grundlagen und Rahmenbedingungen für ein Projekt aufsetzen

Inhalt:

Grundlagen, Stakeholdermanagement, Phasen und Prozesse, Projektlebenszyklus, Projektmanagementlebenszyklus, Organisationsstrukturen, Projektauftrag entwickeln, vorläufiges Projektziel entwickeln, Annahmen und Beschränkungen, Projektleiterauswahl, Prozesssammlung, Prozedurensammlung, historische Daten sammeln, Stakeholder identifizieren, Projektnutzen dokumentieren.

Modul „Planning Processes“

Planung aller relevanten Prozessschritte zum Erreichen des Projektzieles

Inhalte:

Wie soll das Projekt geplant werden, Projektziel definieren, WBS erstellen, Netzwerkdiagramm erstellen, Aktivitätenliste, Kommunikationswege, Zeitplan, Budgetplanung, Risikoanalyse, Beschaffungen planen, endgültigen Projektplan erstellen, Kick-off meeting, Teamzusammenstellung planen

Modul „Executing Processes“

Managen der Ausführungsprozesse

Inhalte:

Endgültiges Projektteam bestimmen, Arbeiten ausführen, Änderungsmanagement, Teamentwicklung, Informationsmanagement

Modul „Monitoring & Controlling Performance-Messung und Leistungsmessung

Inhalte:

Leistungsmessungen, Überprüfen des Managementplans, Abweichungen feststellen und entsprechend reagieren, Änderungen empfehlen und integrieren, Risikoaudits durchführen, Schätzungen über den weiteren Projektverlauf abgeben, Konfigurationsmanagement.

Modul „Closing Processes“ Kontrollierter Projektabschluss

Inhalte:

Prozeduren zum Beenden entwickeln, Vertragsmanagement beenden, Abnahme erreichen, Abschlußbericht erstellen und archivieren, Bestätigen, dass alle erforderlichen Arbeiten erledigt sind

Unterrichtsmaterial:

- Buch: Projekt Management Book of Knowledge, 4te Edition, in der deutschen Übersetzung
- CD-Rom: PMP Exam CD von Rita Mulcahy, nur in englischer Sprache verfügbar