

Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung, Level D

Grundsätzliches zur Zertifizierung:

Das Zertifikat ist anerkannt von der IPMA (International Project Management Association, bestehend aus 34 Mitgliedsländern) und bestätigt offiziell über den Titel des Projektmanagement Fachmanns, Level D die Methodenkompetenz in allen Bereichen des Projektmanagements!

Zertifizierungsverfahren:

Das Zertifizierungsverfahren besteht aus folgenden Teilen:

1. Teil: schriftliche Prüfung mit Multiple-choice-Fragen und offenen Fragen (Dauer: 2 Std.)
2. Teil: Bewertung des Transferprojekt (TransfERNachweis).
3. Teil: mündliches Prüfungsgespräch mit Kurzvorträgen zu 2 Fachthemen des Projektmanagements. (Dauer: ½ Std.)

Kosten für das Zertifizierungsverfahren: ca € 650.-

Hinzu kommen Kosten für das Unterrichtsmaterial „kompetenzbasiertes Projektmanagement PM3“ (herausgegeben von der GPM in Nürnberg, ca € 230)

Zielgruppe

Projektmanager, künftige Projektleiter oder Projekt-Teammitglieder die bereits Erfahrungen in der Projektarbeit gesammelt haben und sich zertifizieren lassen wollen.

Zielsetzung

Das Intensivseminar vermittelt Ihnen in 7 Tagen das methodische Rüstzeug zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Projektmanagementfachmann nach IPMA-Standard.

Sie erlernen aber nicht nur die Theorie zur erfolgreichen Projektleitung sondern erhalten viele wertvolle Tipps von einem erfahrenen Trainer, der das Wissen an Praxisbeispielen vermittelt.

Das Seminar ist in 4 Module aufgebaut:

Modul I

Ziel:

Die Teilnehmer kennen den Projektmanagementrahmen, um ein Projekt nach GPM Standard abzuwickeln. In diesem Prozess werden die Gesamtanforderungen der Organisation an ein Projekt gesammelt, welche den Projektauftrag und das vorläufige Projektziel bestimmen.



Inhalt:

Grundlagen für ein systematisches Projektmanagement

Projekt, Projektmanagement und Projektarten
Projektmanagementenerfolg und Ergebnisorientierung
Qualität im Projekt

Der erfolgreiche Projektstart

Projektstart
Interessierte Parteien
Projektanforderung und Projektziele
Risiken und Chancen
Leistungsumfang und LO
Projektorganisation und Stammorganisation
Projektorientierung und Geschäft

Modul II

Ziel:

Die Teilnehmer erarbeiten sich ein fundiertes Wissen über die zu planenden Prozesse und sie lernen, wie der Einsatz von Ressourcen, Zeit und Geld effizient geplant werden kann. Die Teilnehmer kennen die Prozesse, die zur Leistungsmessung während der Projektdurchführung anzuwenden sind und welche Schritte zu einem erfolgreichen Projektabschluss führen.

Inhalte:

Projektplanung

Projektstrukturen
Projektphasen, Ablauf & Termine
Ressourcen und Personalmanagement
Kosten & Finanzmittel und Finanzierung
Beschaffung & Verträge

Projektsteuerung und Projektabschluss

Überwachung und Steuerung
Konfiguration und Änderungen
Information und Dokumentation
Projektabschluss

Modul III

Ziel:

Die Teilnehmer kennen die ethischen Grundsätze für die Projektarbeit und sie kennen grundlegende Kompetenzen zur Führung eines Projektteams. Die Teilnehmer wissen, wie man Teammitglieder motivieren kann und welche Rollenverteilung im Projekt vorliegt. Die Teilnehmer können Konflikte erkennen und Lösungsstrategien anwenden. Die Teilnehmer erhalten das Rüstzeug für ihren Transfernachweis.

Inhalte:

Soziale Kompetenzen der Projektarbeit

Ethik

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Verlässlichkeit

Teamarbeit und Kommunikation

Führung und Engagement & Motivation

Kreativität

Konflikte und Krisen

Problemlösung

Verhandlungen

Der Transfernachweis als Prüfungselement

Anforderungen und Zielsetzung

Gliederung und Inhalte

Themenfindung

Optional: Softwaretraining MS-Project 2007

(ist nicht Bestandteil der IPMA-Zertifizierung)

Ziel

Die Teilnehmer

- können mit MS Project ihr Transferprojekt systematisch planen.
- können ihre Arbeit mit MS Project effizient organisieren.
- kennen die Vorteile und Grenzen softwaregestützten Projektmanagements.

Inhalte

Anhand eines durchgängigen Projekt-Beispiels werden folgende Methoden der Projektplanung und des Projektcontrollings diskutiert und anschließend in MS Project abgebildet:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ■ Projektstrukturierung | ■ Dateistruktur von MS Project |
| ■ Aufwandsschätzung | ■ Statusbericht, Projektberichtswesen |
| ■ Ablauf- und Terminplanung | ■ Arbeiten mit Ansichten, Tabellen, Berichten |
| ■ Ressourcen- und Kostenplanung | ■ Projektabschluss |
| ■ Istdatenerfassung | |
| ■ Soll/Ist-Vergleich | |
| ■ Maßnahmendefinition | |

Dauer:

2 Tage

Modul IV

Ziel:

Die Teilnehmer vertiefen den erlernten Seminarinhalt und sind auf die bevorstehende Prüfung vorbereitet.

Inhalte:

Wiederholung und Intensivierung der Seminarinhalte
Fragen und Antworten
Probeklausur

Unterrichtsmaterial:

- Buch: Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM3): Handbuch für die Projektarbeit, Qualifizierung und Zertifizierung auf Basis der IPMA Competence Baseline Version 3.0 (Gebundene Ausgabe)
- Seminarunterlagen

Dauer

3 Tage (Modul I + Modul II); 2 Tage (Modul III); 2 Tage (Modul IV)

Teilnehmerzahl:

Bei 8 Personen kommt die Prüfungskommission ins Unternehmen, ansonsten müssen die Teilnehmer einen Prüfungstermin in Nürnberg wahr nehmen.

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Heineck zur Verfügung:
alexandra.heineck@moveyourmind.com